



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Васильевская средняя школа»

Белогорского района Республики Крым

297611, Республика Крым, район Белогорский, село Васильевка, улица А. Каманская, дом 55,
тел. 9-73-40 e-mail: vasilevskayaosh@gmail.com

ПРИКАЗ

07.09.2016г.

с. Васильевка

№246

Об организации методической работы в 2016-2017 учебном году

В целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжать работу над *методической темой школы:*

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС».

1.1. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

Коллективные:

- педагогический совет;
- методический совет;
- психолого-педагогические семинары;
- научно-практическая конференция;

Групповые:

- деятельность методического кабинета школы;
- деятельность предметных методических объединений;

- деятельность динамических творческих групп;
- деятельность постоянных творческих групп;
- деятельность мобильной группы педагогов;
- Школа молодого специалиста;
- методические совещания и оперативки;

Коллективно-групповые:

- семинары-практикумы;
- открытые уроки;
- круглые столы;
- деловые игры.

Индивидуальные:

- методические консультации;
- наставничество;
- самообразовательная работа

2. Считать **основной целью** школы:

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО для 5-х,6-х классов».

3. Определить **для педагогического коллектива** МКОУ «Васильевская СШ» следующие **задачи**:

3.1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

3.2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.

3.3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

3.4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

3.5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.

3.6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.

3.7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.

3.8.Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

4. Определить *проблему*, над которой будет работать *весь трудовой коллектив МКОУ «Васильевская СШ»*:

«СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОЙ ЛИЧНОСТИ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС».

5. Назначить *заведующей методическим кабинетом* заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аблаеву Ленару Шаимовну.

6. *Создать НМС* в следующем составе:

- 6.1. Аблаева Л.Ш., заместитель директора по УВР- председатель НМС;
- 6.2. Сулейманова Г.К., учитель начальных классов, состоящий в резерве на заместителя директора по УВР- секретарь НМС;
- 6.3. Елхова Т.К., заместитель директора по ВР - член НМС;
- 6.4. Ляшко С.П., педагог-психолог - член НМС;
- 6.5. Павленко Т.К., учитель начальных классов - член НМС;
- 6.6. Карабутова О.А., учитель русского языка и литературы - член НМС.
- 6.7. Барылина Н.М., библиотекарь школы – член НМС;
- 6.8. Булатова Т.А., медицинская сестра школы – член НМС.

7. Назначить *руководителями ШМО* следующих учителей и определить состав ШМО:

7.1. Елхова Т.К.. – руководитель *ШМО классных руководителей*;

Сулейманова Г.К., классный руководитель 1-бкласса;
Павленко Т.А., классный руководитель 1-а класса;
Герасимова С.И., классный руководитель 2 класса;
Караул Н.Н., классный руководитель 3а класса;
Тихонова Т.П., классный руководитель 3б класса;
Чередниченко И.В., классный руководитель 4а класса;
Коротя Л.А., классный руководитель 4б класса;
Чернецкая Н.В., классный руководитель 5 класса;
Кириллова Л.И., классный руководитель 6-а класса;
Кобезская О.И., классный руководитель 6-б класса;
Османова Э.Н., классный руководитель 7 класса;
Ляшко С.П., классный руководитель 8 класса;
Сидорова О.Г., классный руководитель 9а класса;
Карабутова О.А., классный руководитель 10 класса;
Мусаева Н.К., классный руководитель 11 класса;
(15 человек)

7.2. Кириллова Л.И. – руководитель *ШМО естественно-математического цикла*;

Кириллова Л.И., учитель географии;
Кобезская О.И., учитель химии и биологии;
Номанова Э.Р., учитель химии и биологии;

Павленко Р.И., учитель информатики ;
Остратенко Л.А., учитель математики;
Богуш Е.Н., учитель математики ;
Барылина Н.М., библиотекарь школы;
Алиев Г.Ф., учитель физкультуры;
Кутищев В.К., учитель технологии, ОБЖ;
(9чел)

7.3. Карабутова О.А.- руководитель **ШМО учителей социально-гуманитарного цикла;**

Ляшко С.П., учитель ИЗО, истории;
Чернецкая Н.В., учитель музыки;
Котова Л.А., учитель истории;
Якубова Ф.Р., педагог-организатор, учитель украинского языка;
Сидорова О.Г., учитель русского ;
Елхова Т.К., учитель украинского языка;
Карабутова О.А., учитель русского языка и литературы;
Мусаева Н.К., учитель английского языка;
Османова Э.Н., учитель крымскотатарского языка. (9 чел)

7.4. Павленко Т.А. – руководитель **ШМО учителей начальных классов;**

Сулейманова Г.К., учитель начальных классов;
Герасимова С.И., учитель начальных классов;
Караул Н.Н., учитель начальных классов;
Тихонова Т.П., учитель начальных классов;
Чередниченко И.В., учитель начальных классов;
Коротя Л.А., учитель начальных классов (7 чел)

8.Членам научно-методического совета школы и членам школьных методических объединений в своей работе руководствоваться Положением о научно-методическом совете школы, Положением о школьном методическом объединении школы.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Аблаевой Л.Ш., заместителю директора по воспитательной работе Елховой Т.К., руководителям ШМО Кирилловой Л.И., Карабутовой О.А., Павленко Т.А., обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС».
- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
- предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
- качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания.

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

10. **Утвердить план методической работы школы** и методического совета школы на 2016-2017 учебный год (*Годовой план школы.*)

11. **Членам методического совета** содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

12. Заместителю директора по **УВР Аблаевой Л.Ш.:**

- поручить общее руководство методической работой в школе;

- организовать работу над методической темой школы «ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС»;

- обеспечить информационно - методическую поддержку педагогов в ходе проведения аттестации;

- организовать наставничество молодых специалистов, а также занятия в «Школе молодого специалиста»;

- содействовать росту педагогического мастерства учителей через проведение и организацию посещения семинаров, конференций и т.д.

- организовывать и контролировать курсовую систему повышения квалификации педагогов МКОУ «Васильевская СШ»;

- организовать в 2016-2017 учебном году работу творческих проблемных групп в школьных методических объединениях по проблемам:

«Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций»;

«Компетентностный подход в обучении младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»;

- подготовить отчеты о работе творческих групп , рассмотреть их на заседаниях ШМО (согласно плану работы школы);

- провести в 2016-2017 учебном году *методические* семинары:

семинар по Power Point, Excel;

обучающие семинары:

«Актуальные методики обучения»;

«Технология организации дискуссии и ее особенности»;

«Компетентностный подход в обучении школьников в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»;

«Методики подготовки учащихся к итоговой аттестации в новой форме».

13. *Руководителям школьных методических объединений:*

13.1. Включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО в августе:

- согласование и утверждение **плана работы ШМО**, в том числе по следующим позициям:
 - *аттестация педагогических работников;*
 - *курсовая переподготовка и повышение квалификации;*
 - *направления работы по сопровождению молодых специалистов;*
 - *работа с одаренными и мотивированными учениками;*
 - *организация ВШК в ШМО в 2016-2017 уч.г.*
- рассмотрение **рабочих программ** педагогов;

13.2. В течение 2016-2017 учебного года **рассмотреть на заседаниях ШМО** следующие вопросы:

- организация внеклассной работы с выходом на методическую тему школы;
- реализация тем самообразования учителей;
- составление портфолио учителя;

13.3. Организовать и **провести предметные декады** согласно графику; в ходе предметных недель МО провести открытые уроки в рамках обмена опытом по проблеме «ЧЕРЕЗ ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС»;

13.4. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

13.5. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, включенные в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

13.6. Совершенствовать формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, допрофильной и профильной подготовки, продолжить совместную работу с внешкольными учебными заведениями.

13.7. Организовать работу по активному выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории.

14. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Аблаеву Л.Ш.

Директор



Е.Н.Богуш

С приказом ознакомлены (07.09.2016)

 Аблаева Л.Ш

 Павленко Т.А.

 Карабутова О.А.

 Кириллова Л.И.

 Елхова Т.К.